



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE

Ufficio III - Relazioni Sindacali

Ai rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali
del personale non dirigente del Corpo di polizia penitenziaria

Ai rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali
dell'Area Negoziale dei Dirigenti di Polizia Penitenziaria

OGGETTO: Cepol – Agenzia dell'Unione Europea per la formazione delle Forze
dell'Ordine. Corso 54/26 "Jit implementation"
9 – 13 marzo 2026, Trier (Germania)

Si inoltra, per opportuna informazione, la nota GDAP 0053982.U del 4 febbraio
2026, della Direzione Generale della Formazione, relativa alla procedura richiamata
nell'oggetto.

Si porgono distinti saluti.

D'Ordine del Direttore
Dott.ssa Ida Del Grosso
Il Dirigente di P.P.
Dr. Andrea Zema



m_dg.GDAP.04/02/2026.0053982.U

Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Direzione Generale della Formazione

ALL'UFFICIO DEL CAPO DEL DIPARTIMENTO
UFFICIO I - SEGRETERIA GENERALE
SEDE

AL DIPARTIMENTO PER LA GIUSTIZIA MINORILE E DI COMUNITÀ
ROMA

ALLE DIREZIONI GENERALI
SEDE

AI PROVVEDITORATI REGIONALI
LORO SEDI

AGLI ISTITUTI PENITENZIARI
LORO SEDI

ALLE SCUOLE DI FORMAZIONE E AGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE
LORO SEDI

Oggetto: CEPOL – Agenzia dell'Unione Europea per la formazione delle Forze dell'Ordine.

Corso 54/2026 "JIT IMPLEMENTATION".

09 – 13 marzo 2026, Trier (Germania)

In relazione all'attività formativa indicata in oggetto, si trasmette in allegato la relativa nota pervenuta dalla Scuola di Perfezionamento per le Forze di Polizia – Unità Nazionale CEPOL, affinché le SS.LL. valutino l'eventuale interesse a proporre la candidatura di personale appartenente a codeste Direzioni, Uffici, Divisioni e Servizi, in possesso dei previsti requisiti per la partecipazione al Corso in argomento, da far pervenire a questa Direzione Generale entro il **05 febbraio 2026**.

Divisione Prima



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Direzione Generale della Formazione

L'attività formativa è rivolta al personale appartenente alla Carriera dei Funzionari del Corpo, in possesso di una adeguata conoscenza della lingua inglese (livello minimo B2).

Resta fermo il divieto di presentare domanda di partecipazione da parte di chi ha frequentato, nei precedenti tre anni accademici, il corso di Alta Formazione o altro corso CEPOL, ovvero, nei precedenti due anni accademici, uno dei corsi di aggiornamento elencati all'art. 3, comma 1, del P.C.D. 6 settembre 2018.

Le richieste di partecipazione dovranno essere inoltrate a questa Direzione Generale (prot.dgf.dap@giustiziacert.it) entro la data indicata.

Cordiali saluti.

per Il Direttore Generale

Antonio Fullone

Il Direttore reggente

Dirigente di Polizia Penitenziaria

Dr. Goffredo Zarrella

Divisione Prima



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
SCUOLA DI PERFEZIONAMENTO PER LE FORZE DI POLIZIA
Unità Nazionale CEPOL
dipps021.0201@pecps.interno.it

OGGETTO: CEPOL - Agenzia dell'Unione Europea per la formazione delle Forze dell'Ordine.
Corso 54/2026 "JIT Implementation".
9 - 13 marzo 2026, Trier (Germania).

ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE
dipps009.0100@pecps.interno.it ROMA

ALLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE
POLITICHE DEL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO
dipps035.0300@pecps.interno.it ROMA

ALLA DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI ANTIDROGA
dipps016.0000@pecps.interno.it ROMA

ALLA DIREZIONE INVESTIGATIVA ANTIMAFIA
dipps028.0000@pecps.interno.it; addestramento@dia-net.it ROMA

AL COMANDO GENERALE DELL'ARMA DEI CARABINIERI
cm28734@pec.carabinieri.it ROMA

AL COMANDO GENERALE DELLA GUARDIA DI FINANZA
rm0010127p@pec.gdf.it ROMA

AL DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA
prot.dgf.dap@giustiziacert.it ROMA

e, per conoscenza:

ALL'UFFICIO PER IL COORDINAMENTO E LA PIANIFICAZIONE
DELLE FORZE DI POLIZIA
dipps020.0600@pecps.interno.it ROMA

CEPOL Germania ha comunicato che dal 9 al 13 marzo 2026 (con arrivo l'8 marzo), organizzerà, a Trier, il corso indicato in oggetto.

L'attività didattica è rivolta al personale delle Forze di Polizia incaricato di svolgere indagini transfrontaliere sui reati gravi che interessano gli Stati membri dell'UE.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
SCUOLA DI PERFEZIONAMENTO PER LE FORZE DI POLIZIA
Unità Nazionale CEPOL
dipps021.0201@pecps.interno.it

L'obiettivo dell'attività didattica è quello di accrescere le competenze e di approfondire la comprensione della costituzione e del funzionamento delle Squadre Investigative Congiunte (JIT), illustrando le diverse fasi pratiche da seguire per la costituzione di una JIT. Il corso offrirà ai partecipanti una formazione approfondita sulla preparazione di una JIT, sulla sua implementazione e sul nuovo strumento di valutazione.

L'Italia potrà partecipare con un rappresentante in qualità di discente avente un'adeguata conoscenza della lingua inglese (livello minimo B2). In caso di vacanza dei posti disponibili si potrà chiedere di partecipare con ulteriori frequentatori.

Ciò premesso, si chiede di voler segnalare a questa Unità Nazionale, entro il **5 febbraio 2026**, l'eventuale nominativo di un candidato ai fini dell'individuazione del partecipante nazionale, trasmettendone l'indirizzo di posta elettronica ed un recapito telefonico.

I candidati alla partecipazione del corso dovranno essere preventivamente registrati sulla piattaforma LEED di CEPOL. Dopo la ricezione della nota di segnalazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza, questa Unità Nazionale accrediterà il personale segnalato ad accedere alla pagina del corso. Il candidato dovrà di conseguenza compilare e caricare direttamente sulla piattaforma digitale il proprio *Participant Profile form* ed il *Participant Registration Travel Request form* e rimanere in attesa dell'eventuale *confirmation* da parte del Course Manager.

Per quanto riguarda le spese di missione, si informa che il viaggio, successivamente alla designazione da parte di questa Unità Nazionale, è prenotato ed a carico dell'Agenzia che terrà in considerazione i voli che consentano l'arrivo prima dell'inizio e la partenza subito dopo la fine del corso. CEPOL si farà carico anche dell'alloggio, mentre le restanti spese e la diaria giornaliera saranno a carico dell'Amministrazione di appartenenza del partecipante.

Alla luce di ciò si rende noto che, fatte salve cause di forza maggiore debitamente documentate, l'Agenzia si riserva il diritto di richiedere un risarcimento all'Amministrazione di appartenenza nel caso di danno attribuibile ad inadempienze del partecipante (es. non prendere parte al corso dopo l'effettuazione delle prenotazioni).

Si allegano i seguenti documenti inerenti il corso:

- Activity Curriculum;
- Draft Programme;
- Participant Registration Travel Request;
- Participant Profile.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
SCUOLA DI PERFEZIONAMENTO PER LE FORZE DI POLIZIA

Unità Nazionale CEPOL
dipps021.0201@pecps.interno.it

Le Direzioni ed i Comandi in indirizzo sono cortesemente pregati di far pervenire le loro risposte all'indirizzo di posta elettronica in intestazione. La dipendente Unità Nazionale CEPOL resta a disposizione per ogni ulteriore precisazione ai recapiti telefonici tel. 06-465.24380, 24343, 24476 e 24358, nonché e-mail: italy.cep@interno.it.

IL DIRETTORE

M. deo

T06

PROGRAMME

Joint Investigation Team – Implementation 054/2026

Academy of European Law

9-13 March 2026

ERA

Trier, Germany

Monday 9 March 2026	Tuesday 10 March 2026	Wednesday 11 March 2026	Thursday 12 March 2026	Friday 13 March 2026
09:30-09:45	09:30-11:00	09:00-09:30	09:00-09:45	09:00-09:45
Introduction to the course <i>Cornelia Riehle, ERA</i>	Workshop A: Reading of the fact sheets and preparation of the operational meetings <i>Conveners: Ingrid FRÖSTRÖM, Marco MOSELE, Anne-Christine MADERUD, Piotr RADOMSKI, Reka MADEJ, Europol</i>	Interactive Lecture 6: Introduction to the coordination meeting <i>Anne-Christine MADERUD</i>	Interactive Lecture 10: The JIT Collaboration Platform <i>Reka MADEJ and Marco MOSELE</i>	Interactive Lecture 13: Evaluation of the JIT: Simulation <i>Reka MADEJ and Marco MOSELE</i>
09:45-10:15		09:30-11:00	09:45-11:00	09:45-10:15
Interactive Lecture 1: Instruments of international cooperation in criminal matters (EIO, MLA, EAW, JIT, Freezing Orders) <i>NN</i>		Workshop B: Preparation of the coordination meeting at Eurojust <i>Conveners: Marco MOSELE, Anne-Christine, Reka MADEJ</i>	Workshop C: Preparing the second coordination meeting <i>Conveners: Ingrid FRÖSTRÖM, Marco MOSELE, Anne-Christine MADERUD, Reka MADEJ</i>	Interactive Lecture 12: Understand the role of the JIT national expert and join the JIT Restricted Area: life sign-on <i>NN, Marco Mosele</i>

10:15-11:00

Interactive Lecture 2:

The phenomenon of
Trafficking in Human Beings

Europol

11:00-11:30

Coffee Break

11:00-11:30

Coffee Break

11:00-11:30

Coffee Break

11:00-11:30

Coffee Break

10:15-10:45

Coffee Break

11:30-12:00

11:30-12:15

11:30-12:45

11:30-12:45

10:45-12:00

Interactive Lecture 3:

Setting the scene: The
concept of JITs

Marco MOSELE

Roleplay A:

Europol operational meeting
– presenting the facts

Convener: Europol

Roleplay B:

Coordination meeting at
Eurojust

*Conveners: Anne-Christine
MADERUD and all experts*

Roleplay C:

2nd Coordination meeting
*Conveners: Anne-Christine
MADERUD and all experts*

Interactive Lecture 14:

Real JIT experiences (real
examples with different JITs)

*Marco MOSELE, Anne-
Christine MADERUD, Reka
MADEJ*

12:00-12:30

Interactive Lecture 4:

Europol's support to JITs

Europol

12:30-13:45

Lunch

12:15-13:00

Lunch

12:45-13:45

Lunch

12:45-13:45

Group photo and Lunch

12:30

Lunch-to go &
end of seminar

12:00-12:30

Final organisational matters

13:00-16:30	Study visit to the EPPO in Luxembourg	13:45-14:30	Lecture 7: Panel on how to draft a JIT Agreement: Drafting and amending of the JIT Agreement <i>Presenter: NN</i> <i>Panellists: Anne-Christine MADERUD, Marco MOSELE</i>	13:45-14:15	Interactive Lecture 11: Presentation of the Coordination Centre <i>Anne-Christine MADERUD</i>
13:45-14:30	Interactive Lecture 5: Eurojust's support to JITs <i>Anne-Christine MADERUD</i>	14.00	Arrival at the building security check	14:30-15:00	Workshop D: Preparation of the Action Day. Drafting a Matrix, which works as targets' overview <i>All experts</i>
14:30-15:00	Coffee Break	14:30 – 15:10	Welcome to the participants European Public Prosecutor's Office - introduction Q&A	15:00-15:30	Coffee Break
15:00-16:00	Introduction to the case simulation <i>Anne-Christine MADERUD</i>	15:10-16:00	Investigation example Q&A	15:30-16:15	Roleplay D: Operation Day <i>Anne-Christine MADERUD and all experts</i>
16:00		16:00		16:30	16:45

End of day 1	End of day 2	End of day 3	End of day 4
	16:00 Optional:		18:00
	Return by bus to Trier (organised by ERA)		Farewell dinner
	or		Meeting-Point ERA
	Free time in Luxembourg (self-organised return to Trier by public transport)		Vineyard tour followed by dinner and wine tasting

Speakers:

- Reka MADEJ, Seconded National Expert (Hungary), JITs Network Secretariat, Eurojust, Netherlands
- Anne-Christine MADERUD, Senior Public Prosecutor, Assistant to the National Member for Sweden, Eurojust, Netherlands
- Marco MOSELE, Judicial Cooperation Officer, JITs Network Secretariat at Eurojust, The Hague, Netherlands
- NN, Europol, The Hague, Netherlands
- Ingrid FRÖSTRÖM, Head of Section, Investigations Support Section, Swedish Police, Stockholm

T05_19/01/2023

JIT - Implementation
54/2026
ACTIVITY CURRICULUM

Academy of European Law

9-13 March 2026

ERA, Trier, Germany

Organiser/Host (name and address)	Academy of European Law (ERA) in consortium with the KSSiP and supported by Frontex and EJTN as well as Eurojust, Europol, and the JIT Network Secretariat at Eurojust	
Host (name and address ¹)	Academy of European Law (ERA), Metzger Allee 4, 54295 Trier, Germany	
Online learning support²	CEPOL's Law Enforcement Education Platform (LEED)	
Activity Manager (name and contact)	Cornelia Riehle, criehe@era.int	
Assistant(s) (name and contact)	Christel Wilson, cwilson@era.int	
Number of Participants	34 financed by CEPOL plus ca. 12-14 participants financed by EJTN	
Number of Experts/Trainers	6-7 trainers in total	
Profile/requirements of Experts/Trainers	Trainers will be representatives of the law enforcement, public prosecution, Eurojust, Europol, the JIT Network Secretariat and Frontex. All of them will have longstanding experience with the implementation of a JIT.	
Overall Aim	This course aims at enhancing the competences and deepening the understanding of the set-up and functioning of Joint Investigation Teams. Following the different steps to be taken when setting-up a JIT in real life, this 5-day course will offer participants in-depth training on the preparation of a JIT, the implementation of a JIT, and the new instrument of JIT Evaluation.	
Target group	Law enforcement officials and prosecutors. Law enforcement (funded by CEPOL) and judges/prosecutors (funded by the EJTN)	
Learning Outcomes	After completion of the training activity, the participant will be able to ³ :	Training Session ⁴

¹ Only applicable, if the activity does not take place in the country or at the address of the organiser.

² For online activities or blended learning.

³ It is recommended not to include more than 8 Learning Outcomes.

⁴ Please enter here the number of the Session(s) that is/are intended to contribute to the specific Learning Outcome, in line with the Session Number indicated in the Activity Programme.

1. Apply the concepts of JITs	Day 1
2. Compare JIT with other	Day 1

	forms of criminal investigations.	
	3. Identify legal practice and procedural issues in JITs	Days 1-5
	4. Illustrate how to set up and operate a JIT	Day 2
	5. Recognise the appropriate services offered by the EU to support JITs	Days 2-5
	6. Differentiate the roles of the different actors in a JIT	Days 2 and 3
	7. Draft a JIT agreement based on the model agreement available in the JITs Manual	Day 3
	8. Complete and submit applications for JIT funding	Day 3
	9. Evaluate a JIT based on the evaluation template	Day 5
	10. Review series of case studies on the practical functioning of JITs, identify good practices	Day 5
	Main topic: JIT Introduction Sub-topic 1: In order to guarantee the same minimum level of knowledge about JITs among participants and to dedicate as much time as possible to practical training exercises during the course, participants will be asked to follow CEPOL's updated online training module on Joint Investigation Teams beforehand. Sub-topic 2: Introduction to JITs, features of a JIT, possible misconceptions about JIT cooperation, differences of JITs and MLA cooperation. Main topic: JIT Legal Framework Sub-topic 1: Scope and content of Article 13 of the 2000 MLA Convention and Framework Decision 2002/465/JHA of 13 June 2002 on Joint Investigation Teams	

	Sub-topic 2: Evidence gathering within a JIT compared to the EIO Sub-topic 3: Overview on JIT soft law such as the JITs Practical Guide as well as the JITs Restricted Area Main topic: JIT as the instrument of choice? Sub-topic: Workshop presenting a case scenario upon which participants need to decide whether or not a JIT can be the right legal instrument Main topic: Preparing a JIT Agreement Sub-topic 1: Key elements of the JIT Model Agreement for setting up a JIT Sub-topic 2: The main actors in a JIT Sub-topic 3: Participants' experience with JITs Main topic: The support of Europol, Eurojust, Frontex and the JIT Secretariat Sub-topic 1 The support of Europol Sub-topic 2 The support of Eurojust Sub-topic 3 The support of the JIT Network Secretariat Sub-topic 4: The support of Frontex Sub-topic 5: Study visit to the European Public Prosecutor's Office (EPPO) in Luxembourg Main topic: A JIT together with the JIT Secretariat, Eurojust, Europol, and other players Sub-topic 1 The case scenario will show at what point in the lifecycle of a JIT which Agency or player is relevant and offers support. The case scenario will simulate a coordination meeting and coordination day at Eurojust
--	---

	supported by Europol, how to apply for JIT funding and how to fill-in the JIT evaluation. Main topic: JIT Funding Sub-topic 1: Conditions for JIT Funding by Eurojust Sub-topic 2: Filling in the JITs Funding Application Form Main topic: JIT Implementation Sub-topic 1: Drafting of a JIT Agreement Sub-topic 2: Special issues: JIT Collaboration Platform, exchange of information and data protection, investigative measures, obtaining of evidence with regard to its future admissibility Sub-topic 3: Setting-up an operational action plan Main topic: JIT Evaluation Sub-topic 1: Benefits of JIT Evaluation Sub-topic 2: Conducting an evaluation and filling-in the JITs evaluation form. Main topic: JIT real case experience Sub-topic: Do's and don't's: several examples of experiences will be given and shared with the participants.
Horizontal topics	Mutual legal assistance, mutual recognition, judicial cooperation in criminal matters in the EU
Learning Strategy	○ Independent Learning Phase (ILP)/Pre-course Assignments: The aim of the course is to help participants to understand the setting-up of a JIT in order for JITs to become the key solution in many of the international criminal investigation in Europe and with third countries.

	○ Contact Learning Phase (CLP)/Onsite or online training: By means of a developed case scenario, participants will have engaged during the full duration of the training session in the life cycle of a JIT (from implementation to leadership) and will gain the legal and practical knowledge of JITs in the manner that they will be able to reproduce this scenario in their national case. The aim is for all participants to become familiar with this international tool so that it will become natural to think about it and use it. ○ Experiential Learning Phase (ELP)/Post-learning activity: Approximately 4 weeks after the course, participants will be offered to participate in an online session in which the key questions arising in the aftermath of the training week will be summarized and answered and a multiple-choice quiz offered to repeat the learning.	
Training Methods	☐ Kick-off webinar ☒ Presentations ☒ Practical exercise ☐ Assignments ☒ Case Studies ☐ Other:	☒ Group Work ☒ Live Discussions ☐ Online Platform Discussions (in writing) ☒ Role-play
Assessment Strategy	The learning outcomes will be assed through a multiple answer quiz on LEEd.	

Use of CEPOL LEEd (LMS) during the residential stage is mandatory for participants evaluation	
Pre-activity assignments on LMS	☐ Reading Lists ☐ Assignments ☐ Recorded Webinars ☒ Online Modules
Post-activity assignments	After the course, participants will be able to reflect on their learning through an evaluation on CEPOL's LEEd. Finally, participants will be asked to participate in a final online session four weeks after the events where their knowledge will be assessed by means of an anonymous multiple-choice quiz and time for questions and discussion will be provided.
Duration	Days: 5 Training Hours (onsite): 24 Total (including pre- and post-activity): 28
Learning environment	The course will take place in ERA's own conference centre in Trier, Germany. The conference centre offers conference rooms, workshop rooms, free Wi-Fi access, screens, microphones, copying facilities, and a bistro for coffee breaks and lunches. One joint dinner will be offered on Thursday, 12 March 2026.
Technical requirements	Participants are asked to bring their own laptops to access LEEd during the course. Free Wi-Fi is available in the conference centre. For the online session taking place 4 weeks after the course, participants should be able to access the Zoom platform. A link will be provided by ERA.
Additional information	The Activity Manager is responsible for the implementation of the curriculum and will be available during pre and post course stages and present during the contact learning phase. The User Guide for participants is available on the LEEd and shall be also attached to the Invitation to Nominate Participants.

